



Vanessa BERGER

38 ans
Permis B, véhiculée

Méthodique et engagée je serais ravie de mettre à votre service mon expérience en terme de gestion d'entreprise et de relation humaine.



0623643028



bergerjcv@gmail.com



1125 Av du Pdt Salvador Allende
26800 Portes-lès-Valence

Assistante polyvalente dans le secteur dentaire, je choisis aujourd'hui d'intégrer un nouveau secteur d'activité.

Je vous propose ma candidature pour un poste d'assistante administrative et commerciale en contrat de professionnalisation sur un an

Compétences

Administratif :

- Pack office / logiciels spécialisés
- Accueil
- Gestion de planning
- Prise de note / compte rendu
- Organisation d'évènementiel
- Réalisation livret / script
- Gestion des commandes
- Normes rédactionnelles

Comptable :

- Devis
- Tableau de bord
- Plan de financement
- Remise de caisse
- note d'honoraire / Facture
- Livre des recettes
- livre de compte
- Relance impayé / Huissier

Spécifique :

- Gestion et prévention des conflits et risques sanitaires
- Télétransmission / Tiers payant / CCAM
- Mise en place 5 S
- Hypnose conversationnelle
- Asepsie / traçabilité
- Transmission du savoir

Formations

2005 : CNQAOS – Gagny (93)
Assistante Dentaire Qualifiée
Certificat de qualification d'assistante dentaire

2002 : Lycée Jules Froment Aubenas (07) – Bac SMS
Baccalauréat technologique Science Médico-sociale
option bureautique

Formation continue
Gestion de planning, Word, Excel, Hypnose, AFGSU 1 et 2, CCAM, Aromathérapie, Flexigestion BHINAS, Chirurgie

Expériences Professionnelles

03/2018 – Toujours en poste
Dr Alexis MILLIAT
Chirurgien dentiste
Drôme (26)

03 / 2015 – 03/2018
Dr Lauriane FILIPE
Pédodontiste
Chartres (28)

12 / 2007 – 03 / 2015 :
SCM PARESY CHAMPAULT
Cabinet dentaire
Montigny le Bretonneux (78)

06 / 2004 – 12 / 2007 :
Dr Henri ROTNEMER
Chirurgien dentiste
Paris XV (75)

03 / 2003 – 06 / 2004 :
Dr Ali HADNANE
Dentiste
Chartres (28)

- 2000 / 2003 :**
- Salariée en magasin biologique
 - employée station service
 - manutentionnaire
 - aide boulanger

Divers

2016/2017

Responsable section gym et secrétaire dans une association l' USL (28) : Saisie des licences / Rédaction de procès verbaux / Conception de brochure / réalisation et présentation des rapports d'activités lors des assemblées